

Inscripción curso on-line de “Iris Gestión de Oficina”

Periodo de Inscripción del 9 al 17 de septiembre

1. Acceder al Campus Virtual de Correos: <http://formacion.correos.es>
2. Si es la primera vez que se accede Introducir en **Usuario** y **Clave** el “Identificador Digital”, si ya se es usuario de la plataforma habrá que utilizar el usuario y clave habituales.

(Si no se conoce el Identificador Digital se puede consultar en la Intranet Corporativa, pulsando en “[Mis Aplicaciones](#)” y a continuación en “Consulta de Usuario Corporativo”)
La primera vez que se accede es obligatorio cambia la contraseña así como introducir una dirección de correo electrónico personal.

Si se tiene alguna duda en estos primeros pasos es recomendable acudir:

- al apartado **Atención al alumno**, donde se dan soluciones a distintas problemáticas
- leerse la “**Guía rápida del alumno**” donde se explica paso a paso como introducir las claves y cambiar la contraseña.

3. Una vez que se ha entrado en el Campus se pulsa sobre **Acceso a Cursos**, parte superior izquierda



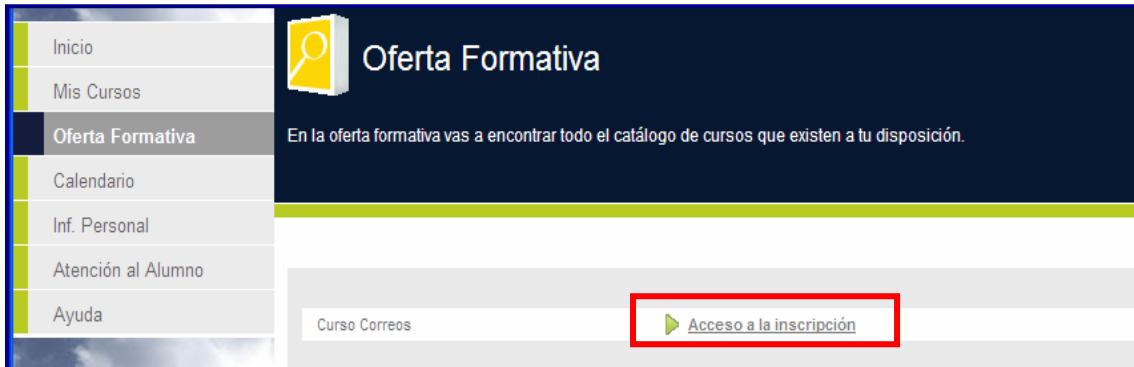
4. se accede a la sección **Oferta Formativa**, situada en el menú lateral izquierdo



Nombre del Curso	Iniciado	Finalizado	Restan
Productos 2009	<div style="width: 100%;"></div>		393 días

Ver Todos ▶

5. Dentro de **Oferta formativa**, en la parte central de la pantalla aparece el nombre del curso, en este caso Iris Gestión de Oficinas”. Hay que pulsar sobre **“Acceso a la inscripción”**”.



6. Inmediatamente se activara la opción de **“Inscripción”** sobre la cual hay que pinchar.

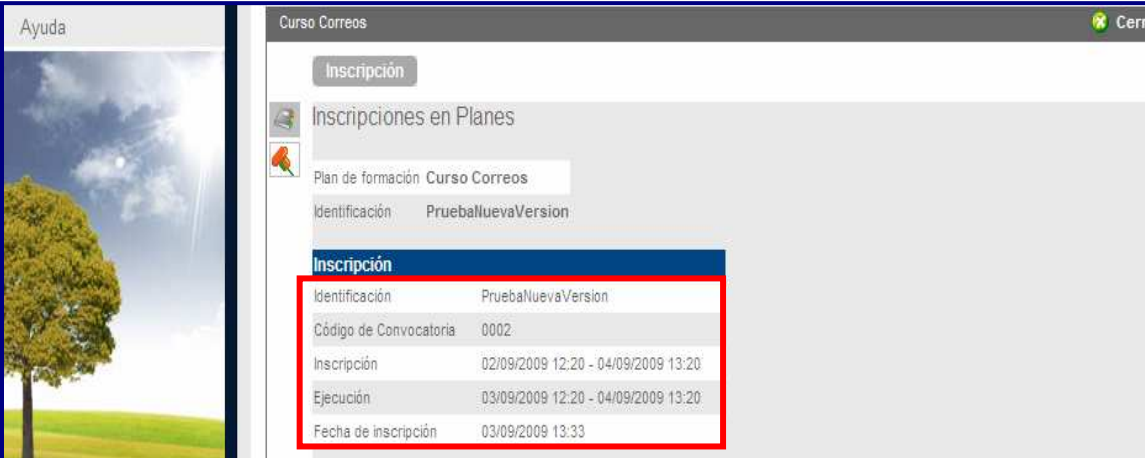


7. Los alumnos podrán sólo Inscribirse en los grupos donde esté habilitada la opción “Inscribirse”, además se podrá ver de antemano las fechas de impartición del curso.



Cuando se llene un grupo se deshabilitará la opción de Inscribirse y el estado aparecerá como Completo.

- Una vez se haya pulsado en “Inscribirse”, automáticamente, quedara registrada la inscripción mostrándose la información relativa a la fecha y hora de inscripción, así como las fechas de ejecución (impartición) del curso.



The screenshot shows the 'Curso Correos' interface. On the left is a sidebar with 'Ayuda' and a tree image. The main content area is titled 'Curso Correos' and has a 'Cerrar' button. Below the title is a 'Inscripción' button. The main section is 'Inscripciones en Planes', showing a 'Plan de formación Curso Correos' with 'Identificación PruebaNuevaVersion'. Below this is a table titled 'Inscripción' with the following data:

Inscripción	
Identificación	PruebaNuevaVersion
Código de Convocatoria	0002
Inscripción	02/09/2009 12:20 - 04/09/2009 13:20
Ejecución	03/09/2009 12:20 - 04/09/2009 13:20
Fecha de inscripción	03/09/2009 13:33

Se puede comprobar si se ha realizado correctamente una inscripción, a través de la herramienta **Mostrar mis inscripciones en planes de formación**, en la pestaña **Inf.Personal**.